

**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
VALPOVO**

KLASA:030-01/20-01/5

URBROJ:2185-08-01/01-20-2

Valpovo, 11. svibnja 2020.

Na temelju čl.35.Statuta Centra za socijalnu skrb Valpovo, KLASA:012-01/15-01/1, URBROJ:2185-08-01-01-15-1 od 25.5.2015. i točke 1.stavka 1.Odluke KLASA:011-02/20-01/12, URBROJ:519-02-1/1-20-3 o organizaciji rada Centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi za vrijeme trajanja epidemije bolesti Covid-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, za koju je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo dana 7. svibnja 2020., ravnateljica Centra za socijalnu skrb Valpovo, donosi

ODLUKU

**o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena u Centru za socijalnu skrb
u vezi s pojavom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2**

I

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija rada u Centru za socijalnu skrb Valpovo za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, rasporeda rada i radnog vremena.

II

Od 11. svibnja 2020. u Centru za socijalnu skrb Valpovo počinje se raditi u uobičajenom, punom radnom vremenu od 7h-15h.

III

Rad Centra za socijalnu skrb Valpovo organizirati će se na način da se uvede prijemni ured za primanje novih korisnika u kojem će raditi stručni radnici koji će se izmjenjivati svaka tri sata a između toga radni prostor i pribor će se dezinficirati.

IV

Uredovno vrijeme za korisnike biti će od 8h do 11,30 a prilikom prijema svakom korisniku bezkontaktnim toplomjerom izmjeriti će se temperatura, provjeriti će se u socijalnoj aplikaciji tko je od korisnika pod mjerama samoizolacije, uzeti će se pisana izjava kojom se korisnik očituje da nije imao temperaturu, respiratorne smetnje i da nije bio u kontaktu sa zaraženim osobama.

V

Korisnici koji se iz prijemnog ureda upućuju na odjel za odrasle osobe i na odjel braka i obitelji primaju se na način da je u prostoriji jedan stručni radnik koji će držati distancu a između prijema dva korisnika mora biti pauza od 10 minuta u kojoj će se dezinficirati sve dodirne točke.

VI

Sve aktivnosti i komunikacija stručnih radnika sa korisnicima kada je to moguće i izvedivo trebaju se odvijati telefonom,e-komunikacijom i pismenim putem.

VII

Stručni radnici trebaju prilikom telefonskih kontakata, ukoliko korisnici moraju doći u Centar, dogovoriti da dolaze u točno određeno vrijeme, čekaju svoj red na otvorenom i nakon prijema i/ili provedenog postupka napuste prostorije Centra.

VIII

Odlazak stručnih radnika na teren,u obitelj korisnika obavlja se kada je to neophodno, uz minimalno zadržavanje, u skladu sa pravilima struke i uz korištenje distance i zaštitne opreme.

IX

Za provođenje mjera iz Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije koronavirusa (COVID-19) odgovorna je ravnateljica Centra i zamjenica ravnateljice.

X

Danom stupanja na snagu ove odluke, prestaje važiti Odluka o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena u Centru za socijalnu skrb Valpovo za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2,KLASA:030-01/20-01/4,URBROJ:2185-08-01/01-20-2 od 17.travnja 2020.

XI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA
Janja Oklopčić,dipl.soc.rad.

Dostaviti:

- 1.Svim radnicima-ovdje
- 2.Ministarstvu za demografiju,obitelj,mlade i socijalnu politiku

3.Dosije
4.Arhiv